**ГЛАВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «село ВЫВЕНКА»»  
ОЛЮТОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ  
  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 31.03.2016 г. №5**

|  |
| --- |
| **«Об утверждении «Положения о премировании,**  **поощрении, условиях и порядке выплаты**  **материальной помощи муниципальным служащим**  **администрации муниципального образования –**  **сельское поселение «село Вывенка»** |

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Камчатского края от 04 мая 2008 года N 58 "О муниципальной службе в Камчатском крае ", решением Совета депутатов муниципального образования - сельское поселение «село Вывенка» от 21.10.2011 г №5 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании - сельское поселение «село Вывенка»

Постановляю:

1. Утвердить «Положение о премировании, поощрении, условиях и порядке выплаты материальной помощи муниципальным служащим администрации муниципального образования – сельское поселение «село Вывенка» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на советника администрации МО СП «село Вывенка» И.Н.Кузьменкову.

Глава администрации

МО СП «село Вывенка» Е.Ф.Мирошниченко

Приложение   
к постановлению Главы администрации муниципального образования

сельское поселение «село Вывенка»

от 31.03.2016 г № 5

**Положение**

**о премировании, поощрении, условиях и порядке выплаты материальной помощи муниципальным служащим администрации муниципального образования – сельское поселение «село Вывенка»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Камчатского края от 04 мая 2008 года N 58 "О муниципальной службе в Камчатском крае " и на основании Решения Совета депутатов муниципального образования сельское поселение «село Вывенка» 21.10.2011 г №5 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании - сельское поселение «село Вывенка».

Настоящее Положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности работников органов местного самоуправления в выполнении своих трудовых обязанностей, в результатах своего труда, укрепления исполнительской дисциплины, повышения эффективности и качества работы, ответственности за ее выполнение, а также привлечения и закрепления высококвалифицированных кадров.

Положение регламентирует порядок премирования и поощрения муниципальных служащих администрации муниципального образования сельское поселение «село Вывенка», с учетом предоставленного руководителю права самостоятельно разрабатывать и устанавливать конкретные показатели, размеры, сроки премирования и поощрения работников.

**2. ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ И ВИДЫ ПРЕМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

Основанием для начисления премии работникам администрации МО СП «село Вывенка» является ежемесячное распоряжения главы администрации муниципального образования сельское поселение «село Вывенка», представленное в бухгалтерию администрации.

Премирование муниципальных служащих в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда.

Премии и поощрения могут выплачиваться одновременно всем муниципальным служащим, либо служащим отдельных структурных подразделений, а также отдельным муниципальным служащим.

Премирование может производиться по итогам работы за месяц, за квартал, а также по итогам работы за год.

Показателями премирования являются:

- своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей;

- своевременное и качественное выполнение мероприятий, предусмотренных планами администрации, распоряжений и поручений руководителя;

- профессиональный подход к использованию современных методов работы;

- соблюдение правил внутреннего распорядка.

Премирование и поощрение муниципальных служащих могут производиться:

- в форме ежемесячного денежного поощрения;

- в виде премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

Премии начисляются на должностной оклад за фактически отработанное время в отчетном периоде и выплачиваются муниципальному служащему одновременно с выплатой денежного содержания.

Начисление премиальных выплат производится с учетом районного коэффициента и надбавок за работу в районе Крайнего Севера.

**3. СНИЖЕНИЕ РАЗМЕРА ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ ИЛИ ЛИШЕНИЕ ПРЕМИИ**

За нарушение трудовой, исполнительской дисциплины, некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей, определенных должностной инструкцией, ненадлежащее исполнение распоряжений и постановлений главы администрации, муниципальные служащие могут быть полностью или частично лишены какого-либо вида премии.

Частичное или полное снижение размера денежного поощрения конкретному муниципальному служащему производится распоряжением главы муниципального образования сельское поселение «село Вывенка».

Полное или частичное лишение премии производится за тот расчетный период для начисления премий, в котором имело место производственное упущение и нарушение трудовой дисциплины.

Если упущения в работе обнаружены после выплаты премии, то лишение или снижение размера премии производятся в том расчетном периоде, в котором обнаружены эти упущения.

Муниципальные служащие лишаются премии частично или полностью также за:

- прогул;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- несвоевременное выполнение мероприятий, предусмотренных планами работ, поручений руководителя по вине работника;

- опоздание на работу без уважительных причин или преждевременный самовольный уход с работы;

- проявление грубости или иного некорректного отношения к гражданам, обратившимся в администрации;

- причинение материального ущерба администрации по вине работника;

**4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

Муниципальным служащим администрации муниципального образования сельское поселение «село Вывенка» выплачивается материальная помощь в следующих случаях:

- утраты или повреждения имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления или иных непредвиденных обстоятельств;

- особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья в связи с заболеванием, увечьем, несчастным случаем, аварией;

- перенесения тяжелого заболевания либо операции;

- затрат на покупку дорогостоящих лекарств на лечение работника;

- при наличии других уважительных причин;

- в связи со смертью члена  семьи (супруг, дети, родители).

Материальная помощь  выплачивается в размере двух с половиной должностных  окладов.

Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается по распоряжению главы администрации.

Начисление материальной помощи производится с учетом районного коэффициента и надбавок за работу в районе Крайнего Севера.

**5. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - ежемесячная надбавка) устанавливается в пределах размеров, установленных распоряжением Правительства Камчатского края от 21.06.2012 г № 244-рп «Об утверждении методики расчета нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и нормативов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае».

Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки являются:

профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными обязанностями;

компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ, их качественное выполнение.

Конкретные размеры ежемесячной надбавки устанавливаются распоряжением главы администрации МО СП «село Вывенка».

Ежемесячная надбавка, установленная в соответствии с настоящим Положением, выплачивается одновременно с выплатой окладов денежного содержания за соответствующий месяц.

**6. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ**

Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим администрации МО СП «село Вывенка» устанавливается в соответствии с распоряжением Правительства Камчатского края от 21.06.2012 г № 244-рп «Об утверждении методики расчета нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и нормативов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае».

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время в расчетном месяце.

Ежемесячное денежное поощрение устанавливается не может быть отменено или уменьшено в размере.

**7. ПОРЯДОК ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА**

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается единовременная выплата в размере, установленном распоряжением Правительства Камчатского края от 21.06.2012 г № 244-рп «Об утверждении методики расчета нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и нормативов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае».

Указанная единовременная выплата производится один раз в год при использовании ежегодного оплачиваемого отпуска или одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.

В случае, если муниципальный служащий не использовал в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится в конце года.

**8. ОСНОВАНИЯ, ВИДЫ И ПОРЯДОК ПООЩРЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности к нему применяются следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;

- объявление благодарности с выплатой премии;

- награждение почетными грамотами и дипломами;

- награждение ценным подарком;

- представление к присвоению почетных званий и награждению иными наградами Камчатского края;

- возбуждение ходатайства о награждении государственными наградами РФ.

Допускается объединение нескольких видов поощрений.

Поощрение муниципального служащего администрации района основано на принципах:

- законности;

- гласности;

- поощрения исключительно за личные заслуги и достижения;

- стимулирования эффективности и качества работы муниципального служащего;

- повышения престижа труда муниципального служащего.

Решение о применении к муниципальному служащему поощрения принимается главой администрации муниципального образования сельское поселение «село Вывенка».

Награждение муниципальных служащих государственными наградами производится в порядке, установленном действующим законодательством.

Выплата муниципальному служащему премии при объявлении благодарности производится из фонда оплаты труда администрации муниципального образования.

Поощрения доводятся до сведения коллектива, объявляются (вручаются) муниципальному служащему в торжественной обстановке руководителем, принявшим решение о поощрении муниципального служащего, или уполномоченным им лицом.

Сведения обо всех поощрениях и награждениях муниципальных служащих вносятся в их личные дела и трудовые книжки.