**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «село ВЫВЕНКА»»
ОЛЮТОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**22.02.2018 №4**

«О жилищной комиссии

сельского поселения «село Вывенка»»

 На основании Жилищного Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях совершенствования порядка учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставления жилых помещений в сельском поселении « село Вывенка»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать жилищную комиссию сельского поселения «село Вывенка».
2. Утвердить Положение о жилищной комиссии сельского поселения «село Вывенка», согласно приложению №1
3. . 2. Утвердить состав жилищной комиссии сельского поселения «село Вывенка», согласно приложению №2.
4. Опубликовать настоящее постановление на информационном стенде Администрации сельского поселения «»село Вывенка» и на официальном сайте поселения Вывенка-адм.рф.
5. Постановление главы администрации муниципального образования – сельское поселение «село Вывенка» от 10.12.2013 года №35 считать утратившим силу.
6. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.
7. 5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой

Глава сельского поселения

«село Вывенка» Д.В. Буранков

Приложение №1

к Постановлению главы

сельского поселения «село Вывенка»

от 22.02.2018 г №4

Положение о жилищной комиссии сельского поселения «село Вывенка»

1. Общие положения.

1. 1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения «село Вывенка» в целях определения компетенции жилищной комиссии сельского поселения «село Вывенка» (далее – Комиссия), порядка ее работы.

1.2 Комиссия образована в целях обеспечения гласности в работе органов местного самоуправления по учету граждан, нуждающихся в жилых помещениях и предоставлению гражданам жилых помещений в муниципальном жилом фонде, обеспечения реализации жилищных прав граждан в соответствии с жилищным законодательством, учета и контроля за эксплуатацией муниципального жилого фонда.

1.3 Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации муниципального образования сельское поселение «село Вывенка».

1.4 Состав Комиссии утверждается главой муниципального образования- сельское поселение «село Вывенка».

2. Права и обязанности Комиссии.

2 .1 Обязанности Комиссии:

2.1.1 Рассмотрение документов с целью признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий и дальнейшей постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

2.1.2 Снятие с учета граждан, состоящих в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

2.1.3 Организация учета и формирование списков граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального и коммерческого найма (аренды);

2.1.4 Организация учета и формирование списка граждан, проживающих в жилых помещениях, непригодных для проживания в связи с аварийным состоянием основных конструкций, эксплуатация которых опасна для жизни и подготовка предложений по внеочередному предоставлению этим гражданам жилых помещений;

2.1.5 Подготовка предложений по распределению жилых помещений в домах муниципального жилищного фонда согласно очередности;

2.1.6 Внесение изменений в договора социального найма жилого помещения, договора коммерческого найма (аренды);

2.1.7 Рассмотрение заявлений и обращений граждан по жилищным вопросам;

2.1.8 Определение доли в муниципальном жилищном фонде для предоставления жилых помещений по договорам коммерческого найма (аренды);

2.2 Права комиссии:

2.2.1 Запрашивать в установленном порядке от учреждений, организаций, независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности, информацию, необходимую для заседаний Комиссии;

2.2.2 Проверять жилищные условия граждан с выходом на место их проживания;

3. Организация работы Комиссии.

3.1 Члены Комиссии работают в ее составе на общественных началах;

3.2 Работой Комиссии руководит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя;

3.3 Заседание Комиссии проводится не реже одного раза в месяц и правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от утвержденного состава Комиссии. Решение о проведении заседания принимает председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии:

3.4 Повестку заседания Комиссии формирует секретарь по поручению председателя, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии;

3.5 Члены Комиссии уведомляются о дате, месте и времени заседания секретарем комиссии не менее, чем за три рабочих дня. В случае, если член Комиссии не может присутствовать на заседании, он обязан известить об этом секретаря;

3.6 На заседание Комиссии могут быть приглашены заинтересованные лица;

3.7 Заседание Комиссии ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя;

3.8 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. Председатель голосует последним. При равенстве голосов голос председателя является решающим;

3.9 Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают все присутствующие на заседании члены Комиссии;

3.10 Подлинники протоколов хранятся у секретаря Комиссии;

Приложение №2

к Постановлению главы

сельского поселения «село Вывенка»

от 22.02.2018 г №4

СОСТАВ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ВЫВЕНКА»

Председатель комиссии:

Прокофьев А.А., заместитель главы администрации МО СП «село Вывенка»

Заместитель председателя комиссии:

Карачаев Е.Ф., председатель Совета депутатов МО СП «село Вывенка»

Секретарь комиссии:

Симанькова Д.С., ведущий инспектор-делопроизводитель администрации МО СП «село Вывенка»

Члены комиссии:

Ахали К.В., депутат Совета депутатов МО СП «село Вывенка»

Володин А.И., начальник пожарно-спасательного поста с.Вывенка