**ГЛАВА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «село ВЫВЕНКА»**

**ОЛЮТОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**14.12.2020 года № 30**

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств |

В соответствии с требованиями статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств сельского поселения «село Вывенка» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. Главы МО СП  «село Вывенка» | А.А. Прокофьев |
|  |  |

Приложение

к постановлению администрации

МО СП «село Вывенка»

от 14.12.2020г. № 30

Порядок

составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств сельского поселения «село Вывенка»

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета сельского поселения «село Вывенка» (далее - местного бюджета) по расходам и определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета

I. Состав бюджетной росписи главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, порядок ее составленияи утверждения

1. Бюджетная роспись главных распорядителей (распорядителей) местного бюджета (далее - бюджетная роспись) включает:

расходы - бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств местного бюджета, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), группам, подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов местного бюджета.

Бюджетная роспись главных распорядителей бюджетных средств на финансовый год и на плановый период составляется по форме согласно Приложению № 1 (как Приложение к сводной бюджетной росписи) к настоящему Порядку;

1. Бюджетная роспись составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утверждёнными сводной бюджетной росписью, и утверждёнными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств (бюджетными ассигнованиями) по соответствующему главному распорядителю.
2. Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.
3. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в неё осуществляется главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.
4. Бюджетные ассигнования для администраторов источников финансирования дефицита бюджета утверждаются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными для главного администратора источников, в ведении которого они находятся

1.5. Утвержденные показатели бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете (далее - Решение).

II. Лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования)

1. Лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования) на финансовый год и на плановый период составляются по форме согласно приложению № 2 (как Приложение к лимитам бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств) к настоящему Порядку
2. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств местного бюджета утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), установленных для главного распорядителя, в ведении которого они находятся.

Главные распорядители осуществляют распределение доведённых лимитов бюджетных обязательств в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), группам, подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджета.

III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетов)

Главный распорядитель после получения уведомления об утверждения (изменения) сводной росписи в течение одного рабочего дня формирует бюджетную роспись согласно Приложениям 1 к настоящему Порядку;

IV. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)

4.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

4.2. В ходе исполнения бюджета главный распорядитель вносит предложения об изменении показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется по основаниям, установленным статьёй 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета, установленных Решением о бюджете сельского поселения «село Вывенка».

Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Изменение показателей, утверждённых бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Внесение изменений в бюджетную роспись осуществляется до 25 декабря текущего финансового года за исключением изменений в связи с принятием Решения о внесении изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период и в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета.

Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств текущего года прекращают своё действие 31 декабря текущего финансового года.

Приложение № 1

к Порядку составления и ведения

бюджетной росписи

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава администрации муниципального

образования сельского поселения «село Вывенка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Бюджетная роспись

на 20\_\_\_\_год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(распорядитель (получатель) бюджетных средств)

(рубль)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код по бюджетной классификации | | | | | | Сумма на год | | |
| Главного распорядителя средств районного бюджета | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | ДОП.КЛ. | Текущий финансовый год | 1 год планового периода | 2 год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку составления и ведения

бюджетной росписи

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава администрации муниципального

образования сельского поселения «село Вывенка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Лимиты бюджетных обязательств

на 20\_\_\_\_год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(распорядитель (получатель) бюджетных средств)

(рубль)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код по бюджетной классификации | | | | | | Сумма на год | | |
| Главного распорядителя средств районного бюджета | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | ДОП.КЛ. | Текущий финансовый год | 1 год планового периода | 2 год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |