**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «СЕЛО ВЫВЕНКА»**

**ОЛЮТОРСКОГО РАЙОНА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

*от 30 июня 2016 года №11*

**О Положении о порядке назначения и проведения собрания граждан**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 19 июня 2004 года №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

 1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения собрания граждан в сельском поселении «село Вывенка»

 2. Обнародовать настоящее решение путем размещения на информационном стенде администрации сельского поселения «село Вывенка» по адресу: ул.Подгорная,7.

 3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Совета депутатов

сельского поселения

«село Вывенка» Е.Ф.Карачаев

Утверждено

 решением Совета депутатов

 сельское поселение «село Вывенка»

 от 30 июня 2016 года №11

Положение

о порядке назначения и проведения собрания граждан

в сельском поселении «село Вывенка»

 Статья 1. Правовая основа и предмет правового регулирования

 1. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения, проведения и установления результатов собрания граждан в сельском поселении «село Вывенка».

 2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19 июня 2004 года №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Уставом сельского поселения «село Вывенка».

 3. Проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований в целях предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума регулируются Федеральным законом от 19 июня 2004 года №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» и законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах.

 Статья 2. Право граждан на участие в собрании

 1. Собрание граждан (далее – собрание) является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

 2. Собрание проводится для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности Совета депутатов сельского поселения, Главы сельского поселения, Администрации сельского поселения и их должностных лиц.

3. Право на участие в собрании имеют жители сельского поселения, проживающие на территории сельского поселения и обладающие активным избирательным правом.

 4. Гражданин имеет право участвовать в собрании независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного или должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

 5. Собрание граждан может принимать обращение к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения по вопросам, которые обсуждались собранием.

 6. Охрана общественного порядка при проведении собрания граждан осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

 **Статья 3.** Принципы проведения собрания

 1. Граждане участвуют в собрании лично. Право гражданина на участие в собрании не может быть делегировано другому лицу.В ходе собрания гражданин обладает одним голосом, которым он вправе воспользоваться только лично.

 2. Участие граждан в собрании является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на гражданина с целью принудить его к участию или неучастию в собрании либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению.

 3. Подготовка, проведение и определение результатов собрания должны основываться на принципах открытости, гласности и объективности.

 4. Решения собрания носят рекомендательный характер.

 **Статья 4.** Инициатива проведения собрания

 1. Собрание проводится по инициативе населения, Совета депутатов сельского поселения, Главы сельского поселения.

 Инициатор собрания создает комиссию для его непосредственного проведения, определяет её состав, назначает её председателя и секретаря.

 2. Инициатива проведения собрания населением может исходить от инициативной группы жителей в количестве не менее 20 человек (далее – инициативная группа). Инициативная группа в срок не ранее 15 дней и не позднее 10 дней до дня проведения собрания направляет в Совет депутатов сельского поселения письменное обращение о назначении собрания.

 В письменном обращении указываются следующие сведения:

 - предлагаемые дата, время и место проведения собрания;

 - предполагаемое количество участников собрания;

 - состав комиссии, уполномоченной проводить собрание;

 - территория, в пределах которой предлагается провести собрание.

 - дата подачи обращения о назначении собрания.

 К письменному обращению прилагается пояснительная записка с указанием вопросов, предполагаемым для рассмотрения на собрании, и обоснование значимости этих вопросов.

 Письменное обращение о назначении собрания подписывается всеми членами инициативной группы.

 Совет депутатов документально подтверждает получение уведомления о проведении собрания, указывает при этом дату и время его получения.

 Совет депутатов сельского поселения вправе провести консультации (обсуждение) с инициативной группой о целесообразности назначения собрания по выносимому вопросу (вопросам), об изменении места и (или) времени проведения собрания, направить инициативной группе свои замечания, предложения или мотивированные возражения. По общему согласию инициативной группы и Совета депутатов сроки подготовки к проведению собрания могут быть изменены.

 3. Инициатива Совета депутатов о назначении собрания может исходить от депутата, группы депутатов Совета депутатов сельского поселения. Инициатива депутатов о назначении собрания оформляется в соответствии с пунктом 2 статьи 4 настоящего Положения и направляется в Совет депутатов сельского поселения.

 4. Инициатива о назначении собрания рассматривается Советом депутатов в месячный срок.

 **Статья 5.** Решение о назначении собрания

 1. Решение о назначении собрания принимает Совет депутатов сельского поселения (по обращениям граждан или депутатов) или Глава сельского поселения.

 2. Совет депутатов на основании письменных обращений принимает решение о назначении собрания либо об отказе в его назначении.

 Совет депутатов отказывает в назначении собрания по следующим основаниям:

 - вопросы, предлагаемые для вынесения на собрание, не отнесены к вопросам местного значения в соответствии с действующим законодательством;

 - количество инициативной группы менее 20 человек либо в случае нарушения инициативной группой требований, предусмотренных настоящим Положением и Уставом сельского поселения;

 - в случае, если ранее по тем же вопросам и на той же территории проводилась собрание и со дня проведения такого собрания прошло менее двух лет.

 3. Инициатива Главы сельского поселения о назначении собрания оформляется постановлением.

 4 . В решении Совета депутатов сельского поселения, постановлении Главы сельского поселения о назначении собрания указываются:

 1) границы территории, в пределах которой будет проводится собрание (наименование населенного пункта, перечисление улиц, номеров домов, входящих в состав территории);

 2) формулировка вопроса (вопросов), выносимых на собрание;

 3) место, дата и время проведения собрания;

 4) информация об инициаторе собрания, составе комиссии, уполномоченной проводить собрание.

 4. Решение Совета депутатов сельского поселения, постановление Главы сельского поселения о назначении собрания подлежит опубликованию (обнародованию) в официальном печатном средстве массовой информации сельского поселения в течение десяти дней с момента принятия, но не ранее чем за месяц до дня проведения собрания граждан и не позднее чем за три недели до дня проведения собрания граждан.

 5. Организация и проведение собрания возлагаются на инициатора назначения собрания.

 Инициатор собрания обязан не позднее чем за неделю до его проведения оповестить граждан, имеющих право на участие в собрании, о дате, месте и времени проведения собрания, выносимом на рассмотрение вопросе (вопросах), а также об инициаторе назначения собрания.

 Инициатор собрания должен заблаговременно ознакомить жителей с материалами, относящимися к вопросу (вопросам), выносимому на рассмотрение собрания.

 **Статья 6.** Порядок проведения собрания

 1. Собрание проводится, если общее число граждан, имеющих право на участие в собрании, не превышает 300 человек и имеется помещение, необходимое для его проведения.

 2. До начала собрания инициатор его проведения проводит регистрацию участников собрания на основании их паспортных данных.

 3. Собрание открывает представитель инициатора его проведения. Для ведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания производятся простым большинством голосов участников собрания по представлению инициатора проведения собрания или участников собрания.

 4. Собрание правомочно, если в нем участвует не менее 50 процентов жителей, включенных в список участников собрания.

 5. Решение собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием. Собрание может принять решение о проведении тайного голосования по какому-либо вопросу (вопросам). В этом случае его участники избирают счетную комиссию.

 В голосовании участвуют только жители, включенные в список и зарегистрированные в качестве участников собрания. Представители органов местного самоуправления и иные лица, присутствующие на собрании, имеют право совещательного голоса, но в голосовании не участвуют.

6. Секретарь собрания ведет протокол собрания, содержащий в обязательном порядке следующие сведения:

- количество жителей, зарегистрированных в качестве участников собрания;

- данные об инициаторе собрания;

 - дата, время и место проведения собрания;

- состав комиссии, уполномоченной проводить собрание;

- полная формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов);

- фамилии, имена, отчества выступающих;

 - краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам);

- принятое решение;

- список участвующих в собрании представителей органов местного самоуправления и приглашенных лиц.

. Решения собрания не могут нарушать имущественные и иные права граждан, объединений собственников жилья и других организаций.

 7. Протокол зачитывается председателем собрания участникам собрания, утверждается решением собрания, подписывается председателем и секретарем собрания и передается в органы местного самоуправления или должностным лицам местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросов, для рассмотрения и подготовки ответа.

 **Статья 7.** Заключительные положения

 1.. Решения собрания носят рекомендательный характер. Обращения к органам местного самоуправления, содержащиеся в решении собрания, подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами и должностными лицами.

 2. Итоги собрания, в том числе обращения к органам и должностным лицам местного самоуправления сельского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в официальном печатном средстве массовой информации сельского поселения в течение десяти дней со дня их проведения. Опубликование осуществляет орган, назначивший собрание.

 3.Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны в месячный срок рассмотреть направленные им обращения, содержащиеся в решении собрания, и направить инициатору или лицу, уполномоченному собранием, письменный ответ по существу обращения.

4. Орган местного самоуправления вправе принять правовой или иной акт на основании обращения собрания, о чем незамедлительно сообщается инициатору собрания или лицу, уполномоченному собранием.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением собрания, возлагаются на инициатора проведения собрания.