**ГЛАВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «село ВЫВЕНКА»  
ОЛЮТОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ  
  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**06.06.2022 года №8**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении «село Вывенка» на 2022-2023 год»** |  |

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации № 460 от 13.04.2010, Уставом сельского поселения «село Вывенка».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении «село Вывенка» на 2022 – 2023 год (приложение 1).

2. Обнародовать, настоящее постановление на информационном стенде по адресу с.Вывенка ул.Центральная, д.29 оф.6, а также разместить в сети Интернет на официальном сайте сельского поселения «село Вывенка» Вывенка-адм.рф.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального обнародования (опубликования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

МО СП «село Вывенка» Д.В. Буранков

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

Постановлением главы

сельского поселения «село Вывенка»

от 06.06.2022 г. №8

**План мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении «село Вывенка» на 2022-2023 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Исполнители** |
| **1.  ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ** | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в муниципальные правовые акты | Ежемесячно | Глава администрации СП «село Вывенка» Буранков Д.В. |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов | По мере необходимости | Заместитель главы администрации СП «село Вывенка» Прокофьев А.А. |
| 1.3. | Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы | По мере необходимости | Заместитель главы администрации СП «село Вывенка» Прокофьев А.А. |
| 1.4. | Направление в Прокуратуру Олюторского района проектов НПА и НПА сельского поселения для проверки на соответствие положениям действующего законодательства | По мере необходимости | Заместитель главы администрации СП «село Вывенка» Прокофьев А.А. |
| 1.5. | Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципальных правовых актов СП «село Вывенка» | На постоянной основе | Заместитель главы администрации СП «село Вывенка» Прокофьев А.А. |
| **2.  ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ** | | | |
| **2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений** | | | |
| 2.1.1. | Организация контроля за представлением лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством | январь – апрель 2022 г. | Глава администрации СП «село Вывенка» Буранков Д.В. |
| 2.1.2. | Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте в порядке, установленном законодательством | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | Заместитель главы администрации СП «село Вывенка» Прокофьев А.А. |
| 2.1.3. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими (путем сопоставления представленных сведений со сведениями, указанными в справках за предыдущий период и с информацией, имеющейся в личном деле) | до 01 сентября 2022 года | Глава администрации СП «село Вывенка» Буранков Д.В. |
| 2.1.4. | Представление представителю нанимателя (работодателю) доклада о результатах анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленных муниципальными служащими | до 15 сентября 2022 года | Глава администрации СП «село Вывенка» Буранков Д.В. |
| 2.1.5. | Проведение в установленном законом порядке проверок:  - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими;  - соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами | На основании поступившей информации | Глава администрации СП «село Вывенка» Буранков Д.В. |
| 2.1.6. | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе информирование об ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей | При поступлении на муниципальную службу | Глава администрации СП «село Вывенка» Буранков Д.В. |
| 2.1.7. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может воспринимается как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | в течение года | Глава администрации СП «село Вывенка» Буранков Д.В. |
| **2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений,**  **запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции,**  **повышение эффективности урегулирования конфликта интересов** | | | |
| 2.2.1. | Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы | В течение года | Глава администрации СП «село Вывенка» Буранков Д.В. |
| 2.2.2. | Организация работы по информированию муниципальных служащих о необходимости соблюдения Правил передачи подарков, полученных муниципальным служащим, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями | Ежеквартально | Глава администрации СП «село Вывенка» Буранков Д.В. |
| 2.2.3. | Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта | Ежеквартально | Глава администрации СП «село Вывенка» Буранков Д.В. |
| 2.2.4. | Информирование муниципальных служащих об обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Ежеквартально | Глава администрации СП «село Вывенка» Буранков Д.В. |
| 2.2.5. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов | в течение 2022-23 г | Глава администрации СП «село Вывенка» Буранков Д.В. |
| 2.2.6. | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в СП «село Вывенка» | в течение 2022-23 г | Глава администрации СП «село Вывенка» Буранков Д.В. |
| 2.2.7. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | в течение 2022-23 г | Глава администрации СП «село Вывенка» Буранков Д.В. |
| **3.  ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  **АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «село Вывенка»** | | | |
| 3.1. | Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | в течение 2022-23 г | Заместитель главы администрации СП «село Вывенка» Прокофьев А.А. |
| 3.2. | Размещение на официальном сайте органом местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | в течение 2022-23 г | Заместитель главы администрации СП «село Вывенка» Прокофьев А.А. |
| 3.3. | Подготовка и обеспечение размещения в официальном средстве массовой информации материалов антикоррупционной направленности | в течение 2022-23 г | Заместитель главы администрации СП «село Вывенка» Прокофьев А.А. |
| 3.4. | Регулярная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации сельского поселения | в течение 2022-23г | Заместитель главы администрации СП «село Вывенка» Прокофьев А.А. |
| **4. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  **В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД** | | | |
| 4.1. | Выполнение комиссией по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение 2022-23 г.г | Глава администрации СП «село Вывенка» Буранков Д.В. |
| 4.2. | Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок, представление информации о результатах контроля в комиссию по противодействию коррупции сельского поселения | Ежегодно | Глава администрации СП «село Вывенка» Буранков Д.В. |
| **5. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ** | | | |
| 5.1. | Разработка и размещение в помещениях администрации сельского поселения информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений, в том числе социальной рекламы | в течение 2022-23 г.г. | Заместитель главы администрации СП «село Вывенка» Прокофьев А.А. |