**Официальное периодическое печатное издание,**

 **предназначенное для опубликования**

**правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения «село Вывенка»**

**и иной официальной информации**

|  |
| --- |
| ИНФОРМАЦИОННЫЙБЮЛЛЕТЕНЬ «Вестник сельского поселения «село Вывенка»Выпуск № 1 |

**ежемесячный бюллетень**

**1 ноября 2024 года**

**Содержание**

1. **Решение Совета депутатов сельского поселения «село Вывенка» Олюторского муниципального района Камчатского края от 28.10.2024 №12 «Об учреждении печатного средства массовой информации – информационный бюллетень «Вестник сельского поселения «село Вывенка»**
2. **Постановление Главы муниципального образования сельского поселения «село Вывенка» Олюторского муниципального района Камчатского края от 28.10.2024 №32 «Об утверждении Устава редакции средства массовой информации информационный бюллетень «Вестник сельского поселения «село Вывенка»**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «село Вывенка»**

**ОЛЮТОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ № 12

28.10.2024 года с. Вывенка

|  |
| --- |
| Об учреждении печатного средства массовой информации – информационный бюллетень «Вестник сельского поселения «село Вывенка» |

В целях реализации конституционных прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «село Вывенка», ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими права и свободы граждан, обеспечения участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории сельского поселения «село Вывенка», руководствуясь пунктом 7 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации [от 27.12.1991 № 2124-1](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=99FA7CCE-9195-4BCF-BA9F-DBCB945F6159) «О средствах массовой информации», [Уставом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=E774105B-82EC-4085-AAC1-21B34E74B692) сельского поселения «село Вывенка»

РЕШИЛ:

1. Учредить печатное средство массовой информации – информационный бюллетень «Вестник сельского поселения «село Вывенка»
2. Утвердить прилагаемое Положение о печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения «село Вывенка» – «село Вывенка»
3. Утвердить устав редакции средства массовой информации «Вестник сельского поселения «село Вывенка»
4. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом сельского поселения «село Вывенка» и разместить на официальном сайте сельского поселения «село Вывенка»в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Заместитель Председателя Совета депутатов

сельского поселения «село Вывенка» Н. С. Смолянчук

Приложение

к решению совета депутатов

сельского поселения «село Вывенка»

от 28.10.2024 № 12

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПЕЧАТНОМ СРЕДСТВЕ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «село Вывенка» – информационный бюллетень «вестник сельского поселения «село Вывенка»**

1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации», Устава сельского поселения «село Вывенка» (далее - Устав) и направлено на реализацию прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления.

1. Печатное средство массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения «село Вывенка»– информационный бюллетень «Вестник сельского поселения «село Вывенка» (далее по тексту – информационный бюллетень) является официальным печатным средством массовой информации, предназначенный исключительно для издания официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов сельского поселения «село Вывенка» и доведения официальной информации до сведения жителей сельского поселения «село Вывенка»

2. Учредителем информационного бюллетеня является совет депутатов сельского поселения «село Вывенка»

3. Администрация сельского поселения «село Вывенка» выступает в качестве редакции, издателя и распространителя информационного бюллетеня. Место нахождения редакции: с. Вывенка, ул. Центральная, д.29 оф.6.

5. Издание информационного бюллетеня осуществляется за счет средств, бюджета сельского поселения «село Вывенка»

6. Начало выпуска информационного бюллетеня - после вступления в силу решения об учреждении печатного средства массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения «село Вывенка».

7. Информационный бюллетень публикуется на русском языке.

8. Распространение информационного бюллетеня осуществляется бесплатно.

9. Каждый выпуск информационного бюллетеня должен содержать выходные данные, содержащие следующие сведения:

- на первой странице: название издания, учредитель издания, порядковый номер выпуска и дата его выхода в свет;

- на второй странице: содержание;

- на последней странице: тираж, адрес редакции (издателя, типографии), фамилия, инициалы редактора, а также сведения о цене - «распространяется бесплатно».

10. Редакцией руководит главный редактор. Функции и полномочия главного редактора осуществляет Глава Администрации сельского поселения «село Вывенка».

11. Подготовка информации (сведений, документов) для размещения в информационном бюллетене осуществляется главным редактором на основании материалов для опубликования, представленных органами местного самоуправления сельского поселения «село Вывенка», их должностными лицами.

12. Прием документов на публикацию осуществляется в бумажном виде с приложением электронной копии с обязательной проверкой идентичности бумажной и электронной копий документа.

13. При публикации муниципальных правовых актов и иных материалов указываются их реквизиты. Не допускается при издании внесение каких-либо изменений, дополнений или сокращений в тексты нормативных правовых актов, официальных информационных сообщений, подлежащих размещению в информационном бюллетене

14. Объем каждого выпуска информационного бюллетеня определяется исходя из объема подлежащих размещению нормативных правовых актов, информационных сообщений.

15. Тираж информационного бюллетеня должен составлять не менее четырех экземпляров и не более 500 экземпляров.

16. Информационный бюллетень издается по мере накопления предназначенных для официального опубликования муниципальных правовых актов, официальных сообщений и материалов.

17. В случае возникновения необходимости могут быть изданы дополнительные выпуски информационного бюллетеня. Решение об издании дополнительного выпуска информационного бюллетеня принимается и утверждается редактором в зависимости от объемов и сроков предполагаемых к публикации нормативных правовых актов и официальных информационных сообщений.

18. Распространение информационного бюллетеня осуществляется путем рассылки следующим адресатам: Администрация сельского поселения «село Вывенка», библиотека сельского поселения «село Вывенка», МКОУ «Вывенкская средняя школа», сельский дом культуры сельского поселения «село Вывенка»

19. Администрацией сельского поселения «село Вывенка»могут быть определены иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, учреждения, предприятия и организации, в адрес которых подлежит рассылке информационного бюллетеня

20. Информационный бюллетень подлежит обязательному размещению на официальном сайте сельского поселения «село Вывенка»в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://вывенка-адм.рф/)

21. Изменение условий выпуска информационного бюллетеня (переименование, изменение профиля, внешнего оформления издания, периодичности выхода издания, порядка его распространения, иное) производится на основании решения совета депутатов сельского поселения «село Вывенка» путем внесения изменений в настоящее Положение.

22. Прекращение выпуска информационного бюллетеня осуществляется на основании решения совета депутатов сельского поселения «село Вывенка»

**ГЛАВА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «СЕЛО ВЫВЕНКА»**

**ОЛЮТОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 октября 2024года № 32

 «Об утверждении Устава

редакции средства массовой информации

информационный бюллетень

«Вестник сельского поселения «село Вывенка»

Руководствуясь пунктом 7 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации [от 27.12.1991 № 2124-1](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=99FA7CCE-9195-4BCF-BA9F-DBCB945F6159) «О средствах массовой информации», [Уставом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=E774105B-82EC-4085-AAC1-21B34E74B692) сельского поселения «село Вывенка», положением о печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения «село Вывенка» - информационный бюллетень «Вестник сельского поселения «село Вывенка» от 28.10.2024г.

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.  Принять Устав редакции средства массовой информации информационный бюллетень «Вестник сельского поселения «село Вывенка»

2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде по адресу с. Вывенка, ул. Центральная, д.29-6, а также разместить в сети Интернет на официальном сайте сельского поселения «село Вывенка» - https://вывенка-адм.рф;

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования. Контроль, за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

Главы администрации

МО СП «село Вывенка» Д.С. Хаматдинова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| П Р И Н Я ТАдминистрацией сельского поселения «село Вывенка названиеПостановление № 32 от «28» октября 2024г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись ФИО главы МО СП «село Вывенка»«28» октября 2024г. |  | У Т В Е Р Ж Д Е НУчредителем СМИ «Вестник сельского поселения «село Вывенка»» названиеСовет депутатов сельского поселения «село Вывенка»  наименование учредителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись должность, ФИО руководителя  «28» октября 2024г. М.П. |
|  |  |  |

УСТАВ

редакции средства массовой информации

«Вестник сельского поселения «село Вывенка»

**1. Общие положения**

1.1. Редакция СМИ «Вестник сельского поселения «село Вывенка» (регистрация не требуется на основании ст. 12. Закона Российской Федерации [от 27.12.1991 № 2124-1](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=99FA7CCE-9195-4BCF-BA9F-DBCB945F6159) «О средствах массовой информации») (в дальнейшем именуемая «Редакция») осуществляет производство и выпуск средства массовой информации – информационный бюллетень «Вестник сельского поселения «село Вывенка»» (в дальнейшем именуемое «СМИ») в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации, положением о печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения «село Вывенка» - информационный бюллетень «Вестник сельского поселения «село Вывенка» от 28.10.2024г.

1.2. Учредителем СМИ является: Совет депутатов сельского поселения «село Вывенка» (в дальнейшем именуемый Учредитель).

 указать полные данные учредителя (соучредителей)

1.3. Издателем СМИ является: Администрация сельского поселения «село Вывенка».

 указать полные данные издателя

1.4. Редакцией СМИ является: Администрация муниципального образования сельского поселения «село Вывенка».

1.5. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску СМИ на основе профессиональной самостоятельности.

1.6. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые отношения при осуществлении деятельности Редакции.

**2. Предмет, задачи и направления деятельности Редакции**

2.1. Предметом деятельности Редакции является производство и выпуск исключительно официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов сельского поселения «село Вывенка» и доведения официальной информации до сведения жителей сельского поселения «село Вывенка»

2.2. Основными задачами Редакции являются:

– официальное обнародование муниципальных правовых актов, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления;

- информирование населения сельского поселения «село Вывенка» об изменениях в нормативно-правовых актах сельского поселения «село Вывенка»

2.3. Направлениями деятельности Редакции являются:

– производство и выпуск СМИ;

– информационная деятельность.

**3. Права и обязанности Учредителя**

3.1. Учредитель осуществляет свои права и обязанности в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124–1 «О средствах массовой информации» (Далее по тексту – Закон о СМИ) и настоящим Уставом.

3.2. По претензиям и искам, связанным с заявлением Учредителя (в соответствии со ст. 18 Закона о СМИ), ответственность несет Учредитель.

3.3. Учредитель несет ответственность за нарушение законодательства РФ о средствах массовой информации.

**4. Права и обязанности Редакции**

4.1. Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности.

4.2. Редакция вправе самостоятельно:

– планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы его содержания и художественного оформления;

– привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;

– размещать в СМИ сообщения и материалы без согласования их с Учредителем

4.3. Редакция обязана:

*–* обеспечить высокий содержательный, научный, художественный
и профессиональный уровень публикаций;

– обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства;

– публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки;

– размещать выходные данные СМИ в соответствии со ст. 27 Закона о СМИ;

– размещать в СМИ обязательные сообщения, предусмотренные ст. 35 Закона о СМИ;

– соблюдать правила использования конфиденциальной информации в соответствии со ст. 41 Закона о СМИ.

4.3.1. Редакция не в праве:

– разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, предоставленные гражданами с условием сохранения их в тайне;

– разглашать в распространяемых сообщениях и материалах информацию, указанную в ч. 6 ст. 4 Закона о СМИ, за исключением случаев, если распространение такой информации осуществляется в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего, пострадавшего в результате противоправных действий (бездействия).

4.4. Редакция не обязана отвечать на письма граждан и пересылать эти письма тем органам, организациям и должностным лицам, в чью компетенцию входит их рассмотрение.

4.5 Редакция несет ответственность за нарушение законодательства РФ о средствах массовой информации.

**5. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции**

5.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя.

5.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска СМИ, за счет средств, бюджета сельского поселения «село Вывенка»

**6. Управление редакцией**

6.1. Управление Редакцией осуществляет Главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом и иными документами

6.2. Главный редактор назначается на должность и освобождается от должности на основании решения Учредителя

6.3. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и иными документами Учредителя

6.4. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции.

6.5. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности СМИ Законом о СМИ и другими законодательными актами Российской Федерации.

6.6. Главный редактор СМИ вправе самостоятельно:

- планировать свою творческую деятельность, в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ;

- самостоятельно утверждать материалы для размещения в СМИ;

- создавать и ликвидировать рубрики СМИ;

- самостоятельно, используя программные средства СМИ, выпускать в свет, а именно публиковать, разрешать к публикации, а также редактировать и удалять материалы.

6.7. Главный редактор СМИ обязан:

- осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с настоящим Уставом;

- обеспечивать высокий содержательный, художественный и профессиональный уровень публикаций;

- обеспечить соблюдение утвержденных учредителем графиков выпуска СМИ;

6.8. Главный редактор:

– представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами, их объединениями, творческими коллективами и организациями;

– принимает окончательное решение о производстве, выпуске и распространении продукции СМИ;

– контролирует соблюдение установленных сроков подготовки материалов (сообщений) и их выход;

– дает разрешение на выход СМИ в свет;

– решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом или иными документами Учредителя.

**8. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ**

8.1. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ определяется ст. 15, 16 Закона о СМИ.

8.2. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в таком случае подлежит расформированию/упразднению

**9. Передача или сохранение права на название**

9.1. В случае изменения состава учредителей право на название переходит к новому составу учредителей СМИ.

**10. Юридические последствия смены учредителя, изменения состава учредителей**

10.1 В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя деятельность средства массовой информации прекращается

**11. Порядок утверждения и изменения Устава редакции**

11.1. Устав редакции средства массовой информации принимается постановлением Главы сельского поселения «село Вывенка» и утверждается Учредителем

11.2. Изменения и дополнения в Устав редакции средства массовой информации предлагаются Учредителем по собственной инициативе, по предложению Редакции.

|  |  |
| --- | --- |
| Телефон горячей линии8 (415)4457048 доб. 044 | <https://вывенка-адм.рф/>admvyvenka@mail.ru |
| Главный редактор – Глава Администрации сельского поселения «село Вывенка» | Учредителем печатного средства массовой информации является Совет депутатов сельского поселения «село Вывенка». Редакцией, издателем, распространителем является Администрация сельского поселения «село Вывенка»Адрес: 688822,Камчатский край Олюторский район, Вывенка, ул. Центральная, д.29 оф. 6.  | Цена бесплатно | Выпуск №1 экземпляров – 5 шт.Дата выхода в печать 01 ноября 2024 года |