# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

## МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

## «СЕЛО ВЫВЕНКА»

**РЕШЕНИЕ №4**

**27.03.2015 года с. Вывенка**

|  |
| --- |
| **«О принятии решения об утверждении Положения «Об Администрации муниципального образования –сельское поселение «село Вывенка»** |

Руководствуясь Федеральным законом от 16.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями, Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельское поселение «село Вывенка» Олюторского района, Совет депутатов муниципального образования сельского поселения «село Вывенка»

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Положение «Об администрации муниципального образования – сельское поселение «село Вывенка».
2. Направить данное решение на подписание и обнародование главе администрации муниципального образования – сельское поселение «село Вывенка».

Председатель Совета депутатов

сельского поселения «село Вывенка» Хутыгиргина Л.В.

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

КОРЯКСКИЙ ОКРУГ

##### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ -

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «СЕЛО ВЫВЕНКА»

688822, Олюторский район, с. Вывенка ул. Подгорная, 7

факс: (415-44) 57-044, тел.:(415-44) 57-048.

РЕШЕНИЕ

от 27 марта 2015 года № 2/1

**«Об утверждении Положения об администрации муниципального образования – сельское поселение «село Вывенка »**

*Принято решением Совета депутатов муниципального образования - сельское поселение «село Вывенка» от 27 марта 2015 г №4*

**Общие положения**

1. Администрация муниципального образования - сельское поселение «село Вывенка» (далее – Администрация) – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, наделенный утверждаемым Советом депутатов сельского поселения «село Вывенка» Положением об Администрации в соответствии с Уставом муниципального образования сельское поселение «село Вывенка» полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Камчатского края.

 2. Администрацию, согласно Устава сельского поселения «село Вывенка», возглавляет Глава муниципального образования на принципах единоначалия.

3.Администрация, которая в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

 4. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края, Уставом сельского поселения «село Вывенка», решениями Совета депутатов сельского поселения «село Вывенка» и настоящим Положением.

 5. Администрация имеет краткое наименование – Администрация МО СП «село Вывенка».

 6. Юридический адрес Администрации 688822, Камчатский край, Олюторский район, с.Вывенка, ул. Подгорная, 7. Юридический адрес соответствует фактическому месту нахождения Администрации.

**Вопросы местного значения, исполняемые Администрацией.**

Администрация осуществляет в рамках своей компетенции исполнение следующих вопросов местного значения:

1) разработка предложений по составлению и рассмотрению проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) разработка предложений по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

9) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

10) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

11) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

12) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

 13) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

 14) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

 15) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

 16) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

 17) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

 18) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

 19) формирование архивных фондов поселения;

 20) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

 21) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

 22) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

 23) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

 24) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

 25) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

 26) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

 27) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

 28) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

 29) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

 30) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

 31) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

 32) осуществление муниципального лесного контроля;

 33) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

 34) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

 35) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

 36) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

 37) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

 38) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

 39) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" в выполнении комплексных кадастровых работ.

 Администрация может заключать соглашения с Администрацией Олюторского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых из бюджета сельского поселения в бюджет района в соответствии с полномочиями, установленными федеральным законодательством и Уставом.

 Соглашения заключаются на определенный срок, содержат положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема субвенций, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривают финансовые санкции за неисполнение соглашений.

Администрация по согласованию с Советом депутатов в установленном действующим федеральным законодательством, законами Камчатского края и Уставом порядке имеет право на:

 1) создание музеев поселения;

 2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в муниципальном образовании нотариуса;

 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

 4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

 6) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

 7) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории МО;

 8) создание муниципальной пожарной охраны;

 9) создание условий для развития туризма.

**Полномочия администрации.**

В целях решения вопросов местного значения администрация муниципального образования - сельское поселение «село Вывенка» обладает следующими полномочиями:

 1) участие в разработке Устава муниципального образования - сельское поселение «село Вывенка» и внесении в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

 2) участие в установлении официальных символов МО сельского поселения «село Вывенка»;

 3) создание муниципальных предприятий и учреждений, финансирование муниципальных учреждений, формирование и размещение муниципального заказа;

 4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

 5) регулирование тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса — производителей товаров и услуг в сфере электро- и (или) теплоснабжения), тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей. Полномочия администрации муниципального образования – сельское поселение «село Вывенка» по регулированию тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса — производителей товаров и услуг в сфере электро- и (или) теплоснабжения), тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам, тарифам для потребителей могут полностью или частично передаваться на основе соглашений между администрацией муниципального образования – сельское поселение село Вывенка» и органами местного самоуправления Олюторского муниципального района;

6) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, главы сельского поселения, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

7) ежеквартальная подготовка отчётов об исполнении бюджета поселения и обнародование результатов исполнения;

8) принятие, утверждение и организация выполнения планов и программ, в том числе и долгосрочных целевых программ, комплексного социально-экономического развития сельского поселения «село Вывенка», а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы сельского поселения «село Вывенка», и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

8) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей сельского поселения «село Вывенка» официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

9) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

10) организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Совета депутатов сельского поселения «село Вывенка», а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

11) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах сельского поселения, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

12) организация и материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ.

**Глава муниципального образования**

Глава муниципального образования является высшим должностным лицом и наделяется Уставом МО в соответствии с законодательством Российской Федерации собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

 Глава муниципального образования является главой Администрации сельского поселения «село Вывенка».

 Глава муниципального образования в своей деятельности подотчётен и подконтролен населению и Совету депутатов.

 Глава муниципального образования осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

 **Структура Администрации МО**

Структура администрация муниципального образования формируется главой администрации муниципального образования в соответствии с федеральными законами, законами Камчатского края и Уставом муниципального образования и утверждается Советом.

 В структуру администрации могут входить отраслевые (функциональные) органы администрации в соответствии с Положениями об органах администрации муниципального образования.

 Руководители органов администрации муниципального образования по доверенности главы муниципального образования могут заключать договоры, соглашения.

 Специалисты администрации муниципального образования самостоятельно решают вопросы управления, отнесенные к их ведению, руководят подчиненными им предприятиями, организациями и учреждениями при строгом соблюдении гарантий самостоятельности этих предприятий, учреждений и организаций, установленных законодательством.

 Специалисты администрации муниципального образования не вправе принимать решения, ограничивающие права и свободы граждан и их объединений.

 Специалисты администрации муниципального образования осуществляют исполнительную и распорядительную деятельность, направленную на исполнение решений Совета депутатов, постановлений администрации муниципального образования и актов органов государственной власти, принятых в пределах их компетенции.

 **Полномочия главы сельского поселения, как главы администрации муниципального образования – сельское поселение «село Вывенка»**

В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава сельского поселения, как глава администрации муниципального образования:

 - осуществляет общее руководство деятельностью администрации муниципального образования, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации муниципального образования;

 - заключает от имени администрации муниципального образования договоры в пределах своей компетенции;

 - разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов структуру администрации муниципального образования, формирует штат администрации муниципального образования в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации муниципального образования;

 - утверждает положения о структурных подразделениях администрации;

 - осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Совета и депутатов);

 - назначает на должность и освобождает от должности заместителя главы администрации муниципального образования, руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом муниципального образования.

В сфере взаимодействия с Советом депутатов, глава муниципального образования:

 - вносит на рассмотрение в Совет депутатов проекты нормативных правовых актов муниципального образования;

 - вносит на утверждение в Совет депутатов проекты местного бюджета муниципального образования и отчеты о его исполнении;

 - вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Совета депутатов;

 - предлагает вопросы в повестку дня заседаний Совета депутатов;

 - представляет на утверждение Совета депутатов планы и программы социально - экономического развития муниципального образования, отчеты об их исполнении.

 Глава муниципального образования несет ответственность за деятельность структурных подразделений и органов администрации муниципального образования.

**Досрочное прекращение полномочий главы муниципального образования**

Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

-смерти;

-отставки по собственному желанию;

- удаления в отставку в соответствии с Уставом муниципального образования;

 -признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

-признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

-вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

-выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

-прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

-отзыва избирателями, избравшими его главой сельского поселения;

-установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;

- преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с федеральными законами, а также в случае упразднения муниципального образования;

 -увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с другим поселением.

В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования, досрочные выборы главы муниципального образования проводятся в сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Камчатского края.

 **Исполнение обязанностей главы муниципального образования**

В случае отсутствия главы муниципального образования, невозможности выполнения им своих обязанностей, а также досрочного прекращения им своих полномочий, обязанности главы администрации муниципального образования сельского поселения в соответствии с Уставом сельского поселения «село Вывенка» временно осуществляет заместитель главы администрации муниципального образования, а в особых случаях, по решению Совета депутатов, один из муниципальных служащих администрации муниципального образования сельского поселения.

 **Заместитель главы администрации муниципального образования**

Заместителя главы администрации муниципального образования на должность назначает глава муниципального образования по согласованию с Советом депутатов.

 **Финансирование оплаты труда сотрудникам администрации муниципального образования**

Штатное расписание администрации муниципального образования утверждается главой администрации.

 Условия оплаты труда муниципальных служащих администрации устанавливаются Советом депутатов сельского поселения «село Вывенка».

Финансирование администрации и ее органов осуществляется в соответствии с утвержденным Советом депутатов бюджетом и выделенными средствами расходов на содержание органов местного самоуправления предусмотренными отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджета сельского поселения «село Вывенка».

 **Правовые акты администрации муниципального образования**

Нормативными правовыми актами администрации являются постановления и распоряжения главы, а также приказы, распоряжения, инструкции, указания и другие правовые акты, принимаемые структурными подразделениями в процессе руководства соответствующей отраслью или сферой управления.

 Нормативные правовые акты администрации издаются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Камчатского края и не должны противоречить решениям Совета депутатов сельского поселения «село Вывенка», принятым в пределах их компетенции.

Порядок подготовки, принятия и оформления нормативных правовых актов администрации, работа со служебными документами, участие в законопроектной деятельности сельского поселения «село Вывенка», прием, обработка и распределение поступающей в администрацию корреспонденции, работа с обращениями граждан, организация личного приема граждан, организация работы с документами о награждении государственными наградами, грамотами главы сельского поселения «село Вывенка» и присвоение почетных званий, а также иные вопросы деятельности администрации в области организации работы с нормативными правовыми актами регулируются регламентом администрации сельского поселения «село Вывенка».

 **Ответственность администрации**

Глава, должностные лица администрации несут персональную ответственность перед населением поселения, физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством.

Действия главы, должностных лиц администрации могут быть обжалованы в судебном порядке.

 Ущерб, причиненный в результате неправомерных действий или бездействий органов и должностных лиц администрации, возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава администрации

МО СП «село Вывенка» Е.Ф.Мирошниченко