**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «СЕЛО ВЫВЕНКА»**

**ОЛЮТОРСКОГО РАЙОНА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

*от 30 июня 2016 года №12*

**О Положении о порядке назначения и проведения опроса граждан**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законом Законом Камчатского края от 28.12.2015 N 744 "О назначении и проведении опроса граждан в муниципальных образованиях в Камчатском крае" Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

 1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан в сельском поселении «село Вывенка».

 2. Обнародовать настоящее решение путем размещения на информационном стенде администрации сельского поселения «село Вывенка» по адресу: ул.Подгорная,7.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Совета депутатов

 сельского поселения «село Вывенка» Е.Ф.Карачаев

Утверждено

 решением Совета депутатов

 сельское поселение «село Вывенка»

 от 30 июня 2016 года № 12

Положение

о порядке назначения и проведения опроса граждан

в сельском поселении «село Вывенка»

 Статья 1. Правовая основа и предмет правового регулирования

 1. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения, подготовки, определения результатов опроса граждан в сельском поселении «село Вывенка».

 2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Камчатского края от 28.12.2015 N 744 "О назначении и проведении опроса граждан в муниципальных образованиях в Камчатском крае", Уставом сельского поселения «село Вывенка».

 Статья 2. Право граждан на участие в опросе

 1. Опрос является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

 2. Опрос проводится для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения «село Вывенка».

 3. В опросе имеют право участвовать жители сельского поселения, обладающие избирательным правом.

 4. Гражданин имеет право участвовать в опросе независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного или должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

 **Статья 3.** Принципы проведения опроса

 1. Граждане участвуют в опросе на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления. В ходе опроса гражданин обладает одним голосом, которым он вправе воспользоваться только лично.

 2. Участие граждан в опросе является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на гражданина с целью принудить его к участию или неучастию в опросе либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению.

 3. Подготовка, проведение и определение результатов опроса должны основываться на принципах открытости, гласности и объективности.

 4. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

 **Статья 4.** Вопросы, предлагаемые для вынесения на опрос

 1. Опрос может быть проведен по только вопросам, непосредственно затрагивающим интересы жителей сельского поселения.

 2. Вопрос, предлагаемый для вынесения на опрос, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования, то есть на него можно было дать только однозначный ответ.

 3. Вопросы, предлагаемые для вынесения на опрос, не должны противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Камчатского края.

 **Статья 5.** Территория опроса

 1. Опрос проводится на всей территории сельского поселения или на части его территории.

 **Статья 6.** Инициатива проведения опроса

 1. Опрос проводится по инициативе Совета депутатов сельского поселения или Главы сельского поселения – по вопросам местного значения;

 2. Инициатива проведения опроса принадлежит:

 - Совету депутатов сельского поселения;

 - Главе сельского поселения;

 3. Инициатива Совета депутатов о проведении опроса может исходить от депутата, группы депутатов Совета депутатов сельского поселения. Инициатива депутатов о проведении опроса оформляется письменно и направляется в Совет депутатов сельского поселения.

 4. Инициатива Главы сельского поселения о проведении опроса оформляется постановлением и направляется в Совет депутатов сельского поселения.

 5. Совет депутатов сельского поселения рассматривает инициативу о проведении опроса на ближайшем заседании Совета депутатов сельского поселения.

 **Статья 7.** Решение о проведении опроса

 1. Совет депутатов принимает решение о проведении опроса либо об отказе в назначении его проведения.

 2. Совет депутатов отказывает в назначении проведения опроса в случае, если вопросы, предлагаемые для вынесения на опрос, не отнесены к вопросам местного значения, а также в случае нарушения требований к порядку выдвижения инициативы проведения опроса, установленных настоящим Положением.

 3. В решении Совета депутатов сельского поселения о проведении опроса устанавливаются:

 1) дата и время проведения опроса;

 2) формулировка вопроса (вопросов);

 3) методика проведения опроса;

 4) форма опросного листа;

 5) минимальная численность участников опроса.

 4. Совет депутатов определяет численность и состав комиссии по проведению опроса (далее – комиссия).

 **Статья 8.** Полномочия и организация деятельности комиссии

 1. Для организации проведения опроса Совет депутатов сельского поселения формирует комиссию.

 В состав комиссии включаются представители Совета депутатов, администрации сельского поселения, муниципальных учреждений, общественных объединений и организаций.

 2. Первое заседание комиссии созывается не позднее чем на пятый день после опубликования решения о проведении опроса.

 На первом заседании комиссия избирает из своего состава председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии.

 3. Полномочия комиссии:

 1) организует оповещение жителей сельского поселения о вопросе (вопросах), выносимых на опрос, дате, месте и времени проведения опроса нее позднее чем за десять дней до даты начала проведения опроса, а также о графике работы и месте нахождения комиссии. Оповещение проводится путем размещения информации о проведении опроса в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах, иным способом.

 2) составляет списки участников опроса;

 3) организует мероприятия по проведению опроса с учетом выбранной методики проведения опроса;

 4) оформляет протокол по результатам опроса;

 5) определяет результаты опроса и публикует (обнародует) их;

 6) взаимодействует с органами местного самоуправления, органами государственной власти Камчатского края, общественными объединениями и представителями средств массовой информации по вопросам, связанным с реализацией настоящего Положения;

 7) рассматривает жалобы и заявления на нарушение настоящего Положения при проведении опроса;

 8) направляет в Совет депутатов результаты опроса.

 4. Полномочия комиссии прекращаются после опубликования (обнародования) результатов опроса.

 5. Материально – техническое обеспечение деятельности комиссии, о также предоставление помещений для работы комиссии осуществляет орган местного самоуправления в соответствии с муниципальным правовым актом.

 **Статья 9.** Порядок проведения и определения результатов опроса

 1. Опрос может проводиться в пунктах, определенных для проведения опроса, на собраниях, в трудовых коллективах, путем поквартирного (домового) обхода граждан, на улицах, иными способами, не противоречащими действующему законодательству.

 2. Опрос проводится в удобное для граждан время согласно решению Совета депутатов.

 3. Опрос проводится путем заполнения опросного листа в период и время, определенные в решении Совета депутатов о назначении опроса.

 4. В опросном листе, предназначенном для голосования, точно воспроизводятся текст вопроса и возможные варианты волеизъявления участника опроса («за» или «против»), код которым помещаются пустые квадраты для соответствующих отметок.

 При предложении нескольких вопросов они включаются в один опросной лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями. Альтернативные редакции какого-либо текста, части текста вынесенного на опрос проекта муниципального правового акта также последовательно нумеруются.

 5. Опросный лист, применяемый для поименного голосования, должен иметь свободное место для внесения данных об участнике опроса:

 -.фамилия, имя, отчество опрашиваемого лица;

 - адрес постоянного (преимущественного) проживания;

 - серия, номер паспорта или заменяющего его документа;

 - иные сведения в соответствии с решением Совет а депутатов сельского поселения.

 Данные об участнике опроса вносятся им самостоятельно и добровольно.

 6. Опросной лист должен содержать разъяснения о порядке его заполнения.

 7. При проведении опроса граждан ведется список участников опроса, в котором удостоверяется факт получения участником опроса опросного листа.

 8. В случае, если участник опроса по состоянию здоровья не имеет возможности самостоятельно сделать отметку либо запись в опросном листе, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением членов комиссии.

 9. В случае если участник опроса считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться за повторной выдачей опросного листа взамен испорченного. Испорченный опросной лист погашается, о чем составляется акт.

 10. Тайное голосование при опросе проводится в пунктах опроса, где должны быть специально оборудованы места для тайного голосования и установлены ящики для голосования, которые на время голосования опечатываются.

 Опросный лист заполняется участником опроса в специально оборудованном месте (кабинах или комнатах), в котором не допускается присутствие иных лиц, и опускается в ящик для голосования.

 11. Опрос по месту жительства участников опроса проводится лицами, наделенными соответствующими полномочиями членами комиссии (далее-уполномоченное лицо). Для проведения опроса в такой форме комиссия вправе привлекать организации, профессионально занимающиеся социологическими исследованиями.

 12. Опросные листы неустановленного образца, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса или не содержащие данных и реквизитов, обязательных к заполнению, признаются недействительными.

 13. По окончании срока проведения опроса комиссия обобщает и анализирует полученные данные и устанавливается результаты опроса, оформляя их протоколом о результатах опроса.

 14. Опрос признается состоявшимся, если количество действительных опросных листов соответствует численности, определенной в решении Совета депутатов как минимальная численность участников опроса.

 15. В протоколе о результатах опроса указываются следующие данные:

об итогах голосования должен содержать:

 а) общее число участников опроса;

 б) число граждан, принявших участие в опросе;

 в) одно из следующих решений:

- признание опроса состоявшимся;

- признание опроса несостоявшимся;

 г) число опросных листов, признанных недействительными;

 д) количественные характеристики волеизъявлений участников опроса (количество голосов «за» или «против»; процент голосов, отданных за то или иное решение, и др.);

 е) результаты опроса, представляющие мнение, выраженное большинством участников опроса (далее – результаты опроса).

 16. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то составление протокола о результатах опроса по каждому вопросу производится отдельно.

 17. Член комиссии, несогласный с протоколом о результатах опроса в целом или отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу.

 18. Протокол о результатах опроса подписывается членами комиссии и направляется в Совет депутатов сельского поселения с приложением к нему опросных листов. Копии протокола о результатах опроса могут быть представлены органам государственной власти Камчатского края, органам местного самоуправления, представителям средств массовой информации и общественных объединений.

 **Статья 10. Заключительные положения**

 1. Комиссия публикует (обнародует) результаты опроса в средствах массовой информации, размещает их в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня составления протокола о результатах опроса.

 2. Материалы опроса (протокол о о результатах опроса, опросные листы) хранятся в течение срока полномочий Совета депутатов, принявшего решение о проведении опроса, хранятся в аппарате Совета депутатов, а затем направляются на хранение в муниципальный архив.

 Срок хранения указанных материалов не может быть менее 3 лет.

 3. Органы местного самоуправления, должностные лица органов местного самоуправления информируют жителей через средства массовой информации о решениях, принятых по итогам изучения ими результатов опроса.

 4. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;