**ГЛАВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «село ВЫВЕНКА»»  
ОЛЮТОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ  
  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 16.05.2015 г. №9**

«Об утверждении Положения о постоянно действующей экспертной

комиссии администрации муниципального

образования – сельское поселение

«село Вывенка»»

В соответствии с Положением об Архивном фонде Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2006г. № 131-ФЗ с целью отбора документов, организации экспертизы ценности и подготовки их к передаче на хранение:

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Положение о постоянно действующей экспертной комиссии (ЭК) администрации муниципального образования – сельское поселение «село Вывенка» согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее Постановление путем размещения на информационном стенде по адресу ул.Подгорная,7.

3. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации

МО СП «село Вывенка» Е.Ф.Мирошниченко

Приложение

к Постановлению

главы администрации

МО СП «село Вывенка»

от 16.05.2015 г №9

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постоянно действующей экспертной комиссии**

**администрации МО СП «село Вывенка»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Постоянно действующая экспертная комиссия (ЭК) создается для организации проведения методической и практической работы по экспертизе ценности, отбору и подготовке к передаче на хранение в архивный отдел администрации Олюторского муниципального района документов, образующихся в процессе деятельности администрации муниципального образования – сельское поселение «село Вывенка» (далее - МО СП «село Вывенка»).

1.2. Экспертная комиссия является совещательным органом при главе администрации. Решение комиссии вступает в силу после его утверждения главой администрации МО СП «село Вывенка». В необходимых случаях (см.п.3.3 настоящего положения) решения комиссии утверждаются после их предварительного согласования с архивным отделом администрации Олюторскогомуниципального района, архивным агентством Камчатского края.

1.3. В своей работе экспертная комиссия руководствуется Положением об Архивном фонде РФ, основами законодательства РФ об архивном фонде РФ, распоряжениями главы администрации МО СП «село Вывенка», нормативно-методическими документами Росархива и архивного агентства Камчатского края, архивного отдела администрации Олюторского муниципального района, типовыми и ведомственными перечнями документов с указанием сроков хранения.

1.4. Экспертная комиссия возглавляется специалистом, ответственным за архив администрации МО СП «село Вывенка».

Состав экспертной комиссии утверждается постановлением администрации МО СП «село Вывенка».

Персональный состав ЭК назначается распоряжением главы поселения из числа наиболее квалифицированных сотрудников. В качестве экспертов к работе комиссии могут привлекаться представители любых сторонних организаций.

1. **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЭКСПЕРНОЙ КОМИССИИ.**

**Основными задачами экспертной комиссии являются:**

2.1. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел и формировании дел.

2.2. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии подготовки их к архивному хранению.

2.3. Организация и проведение отбора и подготовки документов к передаче на хранение в архивный отдел администрации Олюторского муниципального района.

1. **ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ЭКСПЕРНОЙ КОМИССИИ.**

В соответствии с возложенными на нее задачами экспертная комиссия выполняет следующие функции:

3.1. Организует и проводит работу по ежегодному отбору документов администрации МО СП «село Вывенка» для дальнейшего хранения и уничтожения.

3.2. Осуществляет методическое руководство работой по экспертизе ценности документов администрации МО СП «село Вывенка» и по подготовке их к архивному хранению, по разработке номенклатуры дел, дает экспертную оценку проектам нормативно - методических документов названным вопросам.

3.3. Рассматривает, принимает решение об одобрении и представляет:

3.3.1. на утверждение ЭПК архивного агентства Камчатского края, а затем на утверждение главе МО СП «село Вывенка», описи дел постоянного хранения управленческой и специальной документации;

3.3.2. на согласование ЭПК архивного агентства Камчатского края, а затем на утверждение главе МО СП «село Вывенка» описи дел по личному составу.

3.3.3. на согласование в архивный отдел администрации Олюторского муниципального района:

- сводную номенклатуру дел Администрации МО СП «село Вывенка»;

- акты об утрате или неисправимом повреждении документов постоянного хранения.

3.3.4. на утверждении главе МО СП «село Вывенка»:

- акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения (кроме перечисленных в п. 3.3.1)

- акты об утрате или неисправном повреждении документов по личному составу.

3.5. Совместно со службами делопроизводства и кадров проводит для сотрудников администрации МО СП «село Вывенка» консультации по вопросам работы с документами, участвует в проведении мероприятий по повышению их деловой квалификации.

1. **ПРАВА ЭКСПЕРНОЙ КОМИССИИ.**

Экспертная комиссия имеет право:

4.1. В пределах своей компетенции давать рекомендации сотрудникам структурных подразделений администрации МО СП «село Вывенка» по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов.

4.2. Запрашивать от руководителей структурных подразделений:

- письменные объяснения о причинах утраты, порчи или незаконного уничтожения документов постоянного или долговременного сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

- предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

4.3. Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений о ходе подготовки документов к архивному хранению, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов Архивного фонда, о причинах утраты документов.

4.4. Приглашать на заседания комиссии в качестве консультантов и экспертов представителей архивного отдела Администрации Олюторского муниципального района, сторонних организаций.

4.5. Экспертная комиссия в лице председателя и членов комиссии имеет право не принимать к рассмотрению и возвращать для доработки некачественно и небрежно подготовленные документы.

4.6. Информировать главу администрации МО СП «село Вывенка» по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.7. В установленном порядке представлять администрацию МО СП «село Вывенка» в органах Государственной Архивной службы России.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКСПЕРНОЙ КОМИССИИ**.

5.1. Экспертная комиссия администрации МО СП «село Вывенка» взаимодействует с заведующей архивным отделом администрации Олюторского муниципального района, ЭПК архивного агентства Камчатского края, получает от них соответствующие организационно-методические указания.

5.2. Экспертная комиссия работает по годовому плану, утвержденному главой администрации МО СП «село Вывенка».

5.3. Вопросы, относящиеся к компетенции экспертной комиссии, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Все заседания комиссии протоколируются. Поступающие на рассмотрении экспертной комиссии документы рассматриваются на заседании не позднее, чем через 10 дней.

5.4. Заседание экспертной комиссии и принятые на нем решения считаются правомочными, если в голосовании приняли участие не менее половины присутствующих членов экспертной комиссии. Право решающего голоса имеют только члены экспертной комиссии. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса, в голосовании не участвуют. Решение принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов. При разделении голосов поровну решение принимает председатель экспертной комиссии.

5.5. Ведение делопроизводства экспертной комиссии, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых экспертной комиссией решений, возлагается на секретаря комиссии.

Глава администрации

МО СП «село Вывенка» Е.Ф.Мирошниченко