**ГЛАВА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «СЕЛО ВЫВЕНКА»**

**ОЛЮТОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.11.2023 года № 23

|  |
| --- |
|  Об утверждении Плана - графика разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Конструкторе цифровых регламентов в администрации муниципального образования сельское поселение «село Вывенка» Олюторского муниципального района |
|  |

В целях актуализации плана-графика разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Конструкторе цифровых регламентов:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Плана-графика разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Конструкторе цифровых регламентов в администрации муниципального образования сельское поселение «село Вывенка» Олюторского муниципального района:

1.2. Утвердить Приложение № 1 к Распоряжению администрации муниципального образования сельское поселение «село Вывенка» Олюторского муниципального района «Об утверждении Плана-графика разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг, в Конструкторе цифровых регламентов в администрации муниципального образования сельское поселение «село Вывенка» Олюторского муниципального района»

1.3. Контроль, за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Прокофьева А.А.

И.о. главы

сельского поселения

«село Вывенка» А.А. Прокофьев

Приложение 1

к Распоряжению

администрации МО СП «село Вывенка»

 от «23» ноября 2023г. № 23

План-график

Разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Конструкторе цифровых регламентов в администрации муниципального образования сельское поселение «село Вывенка»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование муниципальной услуги** | **Срок подготовки проекта и направления на согласование в Конструкторе цифровых регламентов и Министерство экономического развития Камчатского края, и Министерство цифрового развития Камчатского края** | **Утверждение****регламента** | **Ответственное лицо** |
| 1. Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса | до 01.06.2024 | до 01.07.2024 | Прокофьев А.А. |
| 2. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение | до 01.09.2024 | до 01.10.2024 | Прокофьев А.А. |
| 3. Принятие на учет граждан в качестве, нуждающихся в жилых помещениях | до 01.11.2024 | до 01.12.2024 | Прокофьев А.А. |
| 4. Предоставление жилого помещения по договору социального найма | до 01.11.2024 | до 01.12.2024 | Прокофьев А.А. |
| 5. Нотариальные действия |  |  |  |
|  |  |  |  |