**ГЛАВА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «СЕЛО ВЫВЕНКА»**

**ОЛЮТОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 12.01.2016 г №1**

**«Об утверждении Положения об оплате труда**

**работников администрации муниципального**

**образования – сельское поселение «село Вывенка»,**

**не замещающих должности муниципальной служб**

**и исполняющих обязанности по техническому**

**обеспечению деятельности администрации»**

В целях установления системы оплаты и стимулирования труда работников администрации муниципального образования – сельское поселение «село Вывенка», не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [Положение](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BA%D0%B8%5C%D0%A0%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%9F%D0%B5%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BF%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA-%D0%9A%D0%B0%D0%BC%D1%87%D0%B0%D1%82%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%81%D0%BA.rtf#Par55) об оплате труда работников администрации муниципального образования – сельское поселение «село Вывенка», не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации муниципального образования – сельское поселение «село Вывенка», согласно приложению 1.

2. Утвердить [Перечень](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BA%D0%B8%5C%D0%A0%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%9F%D0%B5%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BF%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA-%D0%9A%D0%B0%D0%BC%D1%87%D0%B0%D1%82%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%81%D0%BA.rtf#Par250) работников администрации муниципального образования – сельское поселение «село Вывенка», не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации муниципального образования – сельское поселение «село Вывенка» и их должностные оклады, согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

 Глава администрации

 МО СП «село Вывенка» Е.Ф.Мирошниченко

Приложение 1

к Постановлению главы администрации

МО СП «село Вывенка»

от 12.01.2016 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников администрации муниципального образования – сельское поселение «село Вывенка», не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации

1. Общие положения

 Настоящее Положение об оплате труда работников администрации МО СП «село Вывенка», не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации (далее - Положение) включает в себя:

размеры окладов работников администрации МО СП «село Вывенка», не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации (далее - работники) по профессиональным квалификационным группам;

наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных настоящим Положением, а также размеры надбавок к должностным окладам и иные выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных настоящим Положением, за счет всех бюджетных источников финансирования, и критерии их установления.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

2. Порядок формирования фонда оплаты труда

Расчет фонда оплаты труда производится на основании численности работников и должностных окладов, утвержденных штатным расписанием.

Годовой фонд оплаты труда по всем должностям работников формируется с учетом финансовых средств на следующие выплаты:

* установленных должностных окладов;
* стимулирующих выплат и надбавок;
* компенсационных выплат и надбавок;

На все виды выплат, перечисленных в настоящем Положении, начисляются районные коэффициенты и надбавки за работу в районах Крайнего Севера в размерах, установленных Правительством Российской Федерации.

3. Порядок и условия оплаты труда работников

по профессиональной квалификационной группе

профессий рабочих

Размеры должностных окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

Должностные оклады работникам могут увеличиваться (индексироваться) в соответствии с решением о бюджете МО СП «село Вывенка».

При увеличении (индексации) должностного оклада работнику, размер оклада подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Работникам по профессиональным квалификационным группам рабочих могут устанавливаться следующие надбавки к должностному окладу:

персональная надбавка к окладу;

персональная надбавка к окладу за интенсивность и качество работ;

Решение о назначении соответствующих надбавок к окладу принимается ежемесячно руководителем администрации в пределах ассигнований, утвержденных в бюджете МО СП «село Вывенка» на текущий финансовый год.

Надбавки носят стимулирующий характер, поэтому применение стимулирующих надбавок к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Персональная надбавка к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персональной надбавки к окладу и ее размерах принимается главой администрации персонально в отношении конкретного работника, максимальный размер надбавки не может превышать 50 % должностного оклада.

Включение средств на выплату данной надбавки в годовой фонд оплаты по всем штатным должностям не является основанием для установления этой надбавки конкретно каждому работнику.

Надбавка к окладу за интенсивность и качество работ устанавливается работнику за высокое качество выполняемой работы, выполнение поставленных задач с проявлением определенной инициативы.

Решение об установлении данной надбавки к окладу и ее размерах принимается главой администрации персонально в отношении конкретного работника, максимальный размер надбавки не может превышать 100 % должностного оклада.

В связи с тем, что эта надбавка не является обязательной формой оплаты труда для каждого работника, включение средств на ее выплату в годовой фонд оплаты по всем штатным должностям не является основанием для установления этой надбавки конкретно каждому работнику.

Работникам по профессиональным квалификационным группам профессий рабочих первого уровня устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные [разделом 5](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BA%D0%B8%5C%D0%A0%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%9F%D0%B5%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BF%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA-%D0%9A%D0%B0%D0%BC%D1%87%D0%B0%D1%82%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%81%D0%BA.rtf#Par187) настоящего Положения.

Работникам по профессиональным квалификационным группам профессий рабочих первого уровня выплачиваются премии, предусмотренные [разделом 6](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BA%D0%B8%5C%D0%A0%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%9F%D0%B5%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BF%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA-%D0%9A%D0%B0%D0%BC%D1%87%D0%B0%D1%82%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%81%D0%BA.rtf#Par203) настоящего Положения.

4. Порядок и условия оплаты труда работников

по профессиональным квалификационным группам должностей работников

Размеры должностных окладов и надбавки к окладам работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

Работникам по профессиональным квалификационным группам должностей могут устанавливаться следующие надбавки к должностным окладам:

* персональная надбавка к окладу;
* надбавка к окладу за выслугу лет;
* надбавка к окладу за интенсивность и качество работ.

Решение о назначении соответствующих надбавок к окладу принимается ежемесячно главой администрации в пределах ассигнований, утвержденных в бюджете МО СП «село Вывенка» на текущий финансовый год.

Надбавки носят стимулирующий характер. Применение стимулирующих надбавок к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Персональная надбавка к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персональной надбавки к окладу и ее размерах принимается главой администрации персонально в отношении конкретного работника, так как данная надбавка не является обязательной формой оплаты труда, максимальный размер надбавки не может превышать 100 % должностного оклада.

В связи с тем, что эта надбавка не является обязательной формой оплаты труда для каждого работника, включение средств на ее выплату в годовой фонд оплаты по всем штатным должностям не является основанием для установления этой надбавки конкретно каждому работнику.

Работникам ежемесячно устанавливается надбавка к окладу за выслугу лет.

При этом под выслугой лет (стаж работы), которая дает право на применение данной надбавки, понимаются периоды работы в администрации муниципального образования – сельское поселение «село Вывенка», органах местного самоуправления других муниципальных образований, которые суммируются, при условии, если перерывы между периодами работы не превышают двух месяцев.

Размеры надбавки к должностному окладу за выслугу лет:

|  |  |
| --- | --- |
| При выслуге лет | Размер надбавки к должностному окладу в% |
| От 1 до 5 лет | 5 % |
| От 5 до 10 лет | 10 % |
| От 10 до 15 лет | 15 % |
| От 15 до 20 лет | 20 % |
| Свыше 20 лет | 25% |

Надбавка к окладу за интенсивность и качество работ устанавливается работнику за высокое качество выполняемой работы, выполнение поставленных задач с проявлением определенной инициативы.

Решение об установлении персональной надбавки к окладу и ее размерах принимается главой администрации персонально в отношении конкретного работника, т.к. данная надбавка не является обязательной формой оплаты труда, максимальный размер надбавки не может превышать 100 % должностного оклада.

В связи с тем, что эта надбавка не является обязательной формой оплаты труда для каждого работника, включение средств на ее выплату в годовой фонд оплаты по всем штатным должностям не является основанием для установления этой надбавки конкретно каждому работнику.

Работникам по профессиональным квалификационным группам должностей работников устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные [разделом 5](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BA%D0%B8%5C%D0%A0%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%9F%D0%B5%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BF%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA-%D0%9A%D0%B0%D0%BC%D1%87%D0%B0%D1%82%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%81%D0%BA.rtf#Par187) настоящего Положения.

Работникам по профессиональным квалификационным группам должностей работников выплачиваются премии, предусмотренные [разделом 6](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BA%D0%B8%5C%D0%A0%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%9F%D0%B5%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BF%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA-%D0%9A%D0%B0%D0%BC%D1%87%D0%B0%D1%82%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%81%D0%BA.rtf#Par203) настоящего Положения.

5. Порядок и условия установления работникам выплат

компенсационного характера

Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера работникам в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

В этих целях в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утверждаемым в установленном порядке, работникам могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда; за работу по уборке помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств производится работникам первой ПКГ первого уровня соответствующей должности (уборщик), максимальный размер надбавки не может превышать 12 % должностного оклада.

6. Порядок и условия премирования работников

В целях поощрения работников за выполненную работу в Аппарате администрации могут устанавливаться следующие премии:

премия по итогам работы (за месяц, за квартал, полугодие, 9 месяцев, год) (ежемесячная премия);

премия за выполнение особо важных и срочных работ;

единовременная премия.

Премирование работников осуществляется по решению главы администрации в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

Конкретные размеры премии работникам определяет главы Аппарата администрации в соответствии с их личным вкладом и результатом выполненной работы.

Ежемесячная премия выплачивается в пределах имеющихся средств.

Конкретный размер ежемесячной премии определяется в процентах к должностному окладу, исходя из результатов деятельности работника.

Размер премии по итогам может быть снижен за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, в том числе за:

- опоздание на работу;

- невыполнение плана работы;

- нарушение сроков исполнения документов;

- неисполнение служебных поручений руководителя.

Работник лишается ежемесячной премии за месяц, в котором привлекался к дисциплинарной ответственности.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работнику единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работника за оперативность и качественный результат труда.

Размер премии за выполнение особо важных и срочных работ может устанавливаться, как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

Единовременная премия выплачивается:

- в связи с присвоением почетного звания;

- в связи с награждением Почетной грамотой Правительства Камчатского края;

- в связи с достижением работником пенсионного возраста;

- к праздничным дням.

Конкретный размер единовременной премии определяется в твердой денежной сумме.

7. Другие вопросы оплаты труда

Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает глава администрации на основании письменного заявления работника.

Приложение 2

к Постановлению главы администрации

МО СП «село Вывенка»

от 12.01.2016 № 1

Перечень работников

администрации муниципального образования – сельское поселение «село Вывенка», не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации муниципального образования – сельское поселение «село Вывенка» и их должностные оклады.

1. Перечень рабочих, занимающих

должности соответствующих профессиональных квалификационных групп и размеры

их должностных окладов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности рабочих | Размеры должностных окладов, в руб. |
| Профессиональная квалификационная группа должностей рабочих первого уровня |
| 1 квалификационный уровень | уборщик | 3137 |

2. Перечень работников, занимающих

должности соответствующих профессиональных квалификационных групп и размеры

их должностных окладов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности работников | Размеры должностныхокладов, в руб. |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников первого уровня |
| 2 квалификационный уровень | заведующим хозяйством | 4344 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников второго уровня |
| 1 квалификационный уровень | инспектор-делопроизводитель | 4320 |